

年 月 日

静岡工科自動車大学校長 様

証 明 書 下 付 願 い

下記のとおり、証明書の発行をお願い致します。

証明書の種類 及び枚数		成績証明書と文（ ）通 卒業証明書と文（ ）通 成績証明書英文（ ）通 卒業証明書英文（ ）通 卒業見込証明書（ ）通 在 学 証 明 書（ ）通 その他証明書（ ）通			
申 請 理 由					
被 証 明 者	卒 業 学 科	科			
	学 籍 番 号	*研究科進学生は、旧在籍科の学籍 番号も記入して下さい。 旧在籍科学籍番号（ ）			
	ふ り が な (英文発行要)			氏 名 の ローマ 字表記	(英文発行の場合。パスポート と同じ綴りで記入)
	氏 名				
	生 年 月 日	昭 和 年 月 日 生 平 成			
		西 暦 (英字発行の場合) 年 月 日 生			
現 住 所	電話番号 — —				

<備考欄>

※原則、証明書は運転免許証の住所へ送ります。

現住所と異なる場合は、公的な書類（電気代、水道代等の振込領収書）のコピーを
同封してください。

* 学校記入欄

発 行 年 月 日	合計手数料	校 長	総務課長	奨学金担当	奨学金担当
年 月 日	円				

*この下付願いに記入された個人データは、証明書を発行する用途以外には使用しません。

*毎月5日までに前月分の下付願いを取りまとめて総務へ提出する。